

# 2024 年度内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 公开报告

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024年度部门（单位）主要工作完成情况

## 第二部分 部门（单位）决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

### 第五部分 部门（单位）决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

# 第一部分 部门（单位）概况

## 一、主要职能、职责

宣传贯彻落实党和国家有关老年法规和《内蒙古自治区老年人权益保障条例》，维护老年人合法权益。研究人口老龄化的现状和发展趋势。推动支持基层老龄事业发展。

## 二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

- 根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科、老龄科。本单位无下属单位。
- 从决算单位构成看，纳入本单位决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：内蒙古自治区老龄工作委员会办公室。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	内蒙古自治区老龄工作委员会办公室	参照公务员法管理的事业单位

## 三、2024年度部门（单位）主要工作完成情况

（一）不断完善老龄工作机制。积极筹备机构改革后自治区老龄委第一次全体会议，先后起草了《自治区老龄工作委员会2024年工作要点》、《自治区老龄工作委员会工作规则》《自治区老龄工作委员会办公室工作细则》、《自治区老龄工作委员会成员单位职责》。自治区老龄委下发《关于调整老龄工作委员会组成人员的通知》，明确14个厅局组成人员。

（二）持续加强老年人优待工作。一是老年人意外伤害保险实现全覆盖。二是

高龄津贴实现普惠制。三是持续推进老年人证电子证照规范统一。

（三）推动建设老年友好型社会环境。一是组织开展老年友好型社区创建地方标准制定工作。二是深入开展人口老龄化国情教育。三是孝亲敬老氛围浓厚。四是持续扩大老年人社会参与。

（四）敬老月活动走深走实。一是认真落实《全国老龄工作委员会关于开展 2024 年全国“敬老月”活动的通知》。二是“老年节”不同方式向各族老年人致以节日的问候，全力营造全社会孝老敬老爱老氛围。三是开展走访慰问及志愿服务活动。

（五）积极助推银发经济发展。一是与发展改革委、工信厅、商务厅联合印发《内蒙古自治区关于贯彻落实<国务院办公厅关于发展银发经济增进老年人福祉的意见>重点任务分工方案》（内发改社字〔2024〕556号），明确职责任务，推动银发经济各项任务落实落细。二是召开推进养老金融工作调研座谈会。

（六）高质量完成人大专题询问工作。代自治区人民政府起草《关于发展养老事业和养老产业情况的报告》，在自治区十四届人大常委会第十一次会议上进行汇报审议，并圆满完成专题询问。

## 第二部分 部门（单位）决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度收入、支出决算总计均为 244.49 万元。与年初预算相比，收、支总计各减少 18.75 万元，下降 7.12%，变动原因：2024 年调出 1 人，同时贯彻勤俭节约原则开展工作；与上年决算相比，收、支总计各减少 40.46 万元，下降 14.20%。其中：

#### （一）收入决算总计 244.49 万元。包括：

1.本年收入决算合计244.49万元。与上年决算相比，减少40.46万元，下降14.20%，变动原因：2024年调出1人，同时贯彻勤俭节约原则开展工作。

2.使用非财政拨款结余（含专用结余）0万元。与上年决算相比无变动。原因是不存在此项内容。

3.年初结转和结余0万元。与上年决算相比无变动。原因是不存在此项内容。

## （二）支出决算总计244.49万元。包括：

1.本年支出决算合计244.49万元。与上年决算相比，减少40.46万元，下降14.20%，变动原因：2024年调出1人，同时贯彻勤俭节约原则开展工作。

2.结余分配0万元。与上年决算相比无变动。原因是不存在此项内容。

3.年末结转和结余0万元。与上年决算相比无变动。原因是不存在此项内容。

## 二、收入决算情况说明

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室2024年度本年收入决算合计244.49万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入244.49万元，占100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；

本年上级补助收入0万元，占0%；

本年事业收入0万元，占0%；

本年经营收入0万元，占0%；

本年附属单位上缴收入0万元，占0%；

本年其他收入0万元，占0%。

收入决算图

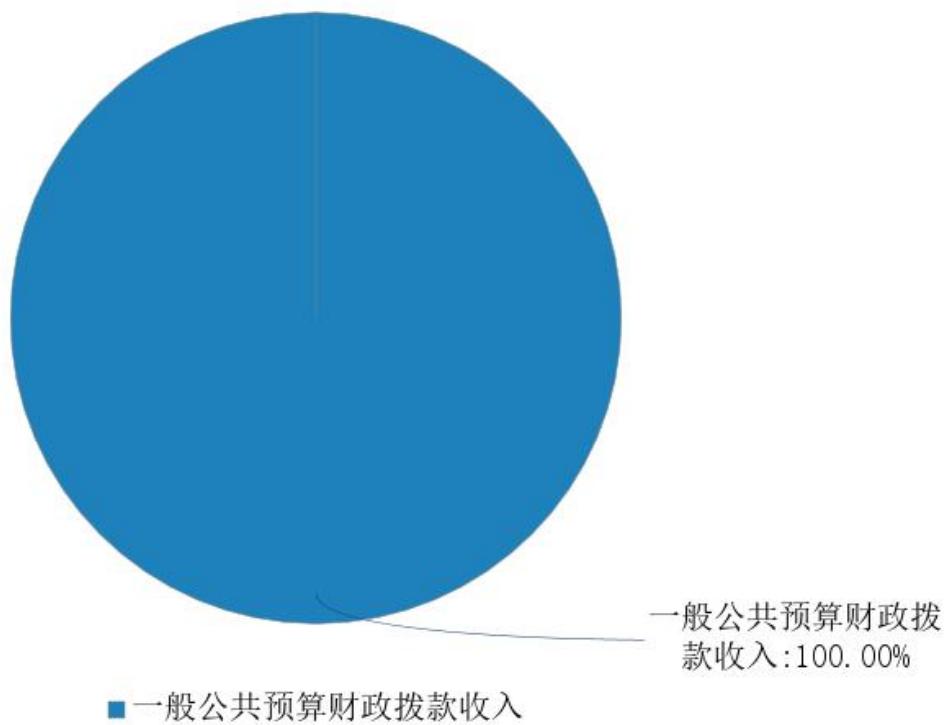


图 1. 收入决算图

### 三、支出决算情况说明

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度本年支出决算合计244.49万元，  
其中：

本年基本支出159.97万元，占65.43%；

本年项目支出84.52万元，占34.57%；

本年上缴上级支出0万元，占0%；

本年经营支出0万元，占0%；

本年对附属单位补助支出0万元，占0%。

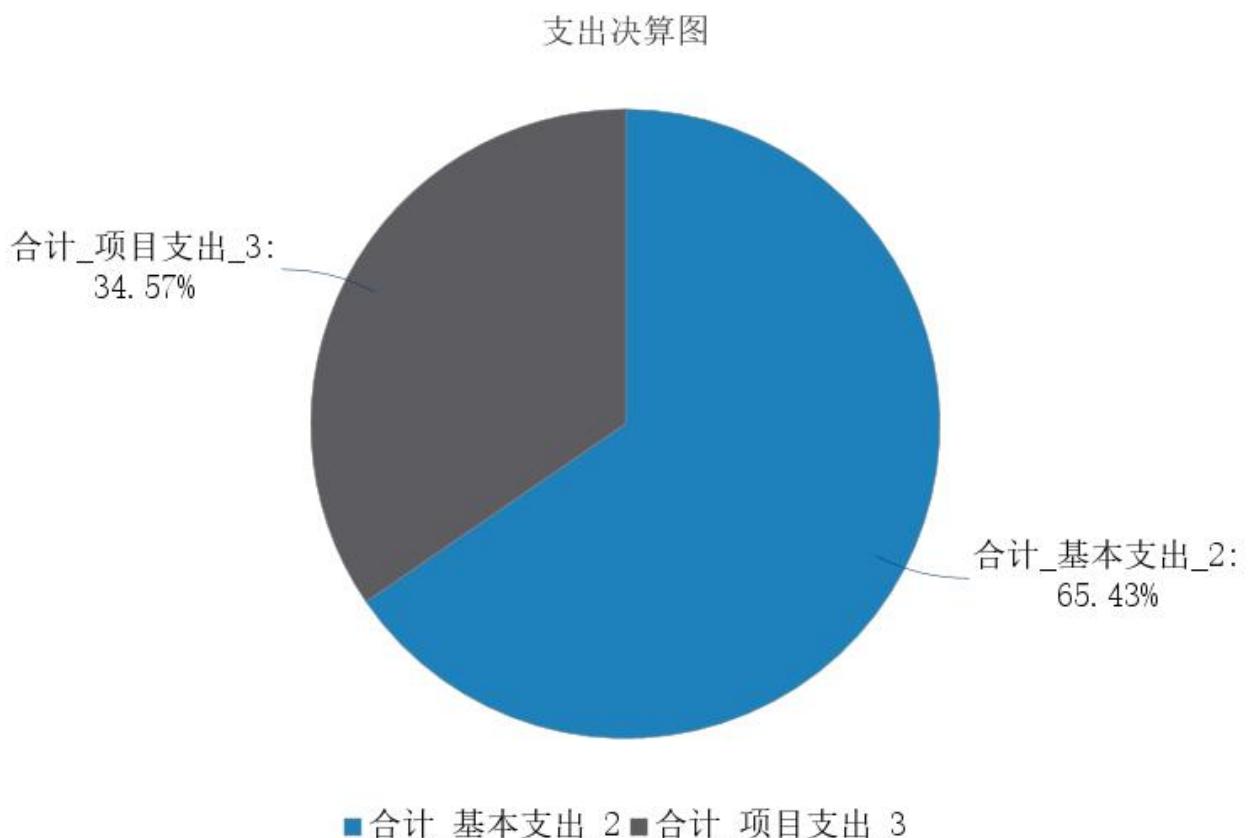


图 2. 支出决算图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 244.49 万元，与年初预算相比，收、支总计各减少 18.75 万元，下降 7.12%，变动原因：2024 年调出 1 人，同时贯彻勤俭节约原则开展工作；与上年决算相比，收、支总计各减少 40.46 万元，下降 14.20%，变动原因：2024 年调出 1 人，同时贯彻勤俭节约原则开展工作。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 244.49 万元。与年初预算 263.24 万元相比，完成年初预算的 92.88%。其中：

### （一）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出（类）决算数为 171.03 万元，与年初预算相比增加 143.94 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 4.83 万元，支出决算 7.34 万元，完成年初预算的 151.97%。决算数与年初预算数的差异原因：因机构改革，我单位于 2024 年 6 月进行跨部门预算调剂，调剂时根据实际情况将剩余的行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）预算全部调剂至本款项进行支出，实际行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）与行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）两项支出总金额与两项的预算总金额一致。

2. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 4.30 万元，支出决算 1.79 万元，完成年初预算的 41.63%。决算数与年初预算数的差异原因：因机构改革，我单位于 2024 年 6 月进行跨部门预算调剂，调剂时根据实际情况将剩

余的行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）预算全部调剂至行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）进行支出，实际行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）与行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）两项支出总金额与两项的预算总金额一致。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 11.97 万元，支出决算 11.48 万元，完成年初预算的 95.91%。决算数与年初预算数的差异原因：基本与预算数相符，差额为预算拨款测算误差所致。

4. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 5.99 万元，支出决算 5.74 万元，完成年初预算的 95.83%。决算数与年初基本与预算数相符，差额为预算拨款测算误差所致。

5. 民政管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 63.66 万元。本款项无年初预算。原因是本单位 2024 年进行机构改革，将原卫生健康支出（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项）下的资金进行跨部门预算调剂，调剂至本科目进行使用。

6. 民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 81.03 万元。本款项无年初预算。原因是本单位 2024 年进行机构改革，将原卫生健康支出（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项）下的资金进行跨部门预算调剂，调剂至本科目进行使用。

## （二）卫生健康支出（类）

卫生健康支出（类）决算数为 62.76 万元，与年初预算相比减少 160.79 万元。

其中：

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 5 万元，支出决算 4.72 万元，完成年初预算的 94.40%。决算数与年初预算数的差异原因：基本与预算数相符，差额为预算拨款测算误差所致。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 9.12 万元，支出决算 5.77 万元，完成年初预算的 63.27%。决算数与年初预算数的差异原因：本年单位调出 1 人，部分差额为预算拨款测算误差所致。

3. 老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项）。年初预算 209.42 万元，支出决算 52.26 万元，完成年初预算的 24.95%。决算数与年初预算数的差异原因：原因是本单位 2024 年进行机构改革，将原卫生健康支出（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项）下的资金进行跨部门预算调剂，调剂至民政管理事务（款）行政运行（项）、民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）进行使用。

### （三）住房保障支出（类）

住房保障支出（类）决算数为 10.71 万元，与年初预算相比减少 1.90 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 12.61 万元，支出决算 10.71 万元，完成年初预算的 84.93%。决算数与年初预算数的差异原因：本年单位调出 1 人，部分差额为预算拨款测算误差所致。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 159.97 万元，其中：

(一) 人员经费 139.10 万元。主要包括：基本工资 34.70 万元、津贴补贴 46.36 万元、奖金 10.37 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 11.48 万元、职业年金缴费 5.74 万元、职工基本医疗保险缴费 4.72 万元、公务员医疗补助缴费 5.77 万元、其他社会保障缴费 0.13 万元、住房公积金 10.71 万元、退休费 9.13 万元。

(二) 公用经费 20.87 万元。主要包括：印刷费 5 万元、邮电费 1.13 万元、培训费 0.88 万元、工会经费 2.1 万元、福利费 3.02 万元、其他交通费用 8.25 万元、其他商品和服务支出 0.50 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 84.52 万元，其中：

(一) 商品和服务支出 81.02 万元。主要包括：办公费 6.69 万元、印刷费 4.74 万元、差旅费 3.83 万元、会议费 1.5 万元、培训费 8.91 万元、委托业务费 55.35 万元。

(二) 资本性支出 3.50 万元。主要包括：办公设备购置 3.50 万元。

## 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度财政拨款“三公”经费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中：因公出国（境）费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务接待费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，与预算无差异。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度财政拨款“三公”经费支出 0 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。其中：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比无变动，原因是不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。与上年决算相比无变动，原因是不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费支出 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。与上年决算相比无变动，原因是不存在此项内容。

3. 公务接待费支出 0 万元。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。与上年决算相比无变动，原因是不存在此项内容。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比无变动，原因是不存在此项内容，本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

## **十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比无变动，原因是不存在此项内容，本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

## **十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明**

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度公用经费支出决算 20.87 万元，与上年决算相比，增加 5.40 万元，增长 34.87%，变动原因：我单位于 2024 年进行机构改革，因工作具体内容变化，故增加部分商品与服务支出。其中，机关运行经费支出决算 20.87 万元。比上年决算相比，增加 5.40 万元，增长 34.87%，变动原因：我单位于 2024 年进行机构改革，因工作具体内容变化，故增加部分商品与服务支出。

## **十二、政府采购支出决算情况说明**

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度政府采购支出总额 11.64 万元，其中：政府采购货物支出 1.91 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 9.74 万元。政府采购授予中小企业合同金额 4.91 万元，占政府采购支出总额的 42.18%，其中：授予小微企业合同金额 4.91 万元，占政府采购支出总额的 42.18%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 25.77%。

### **十三、国有资产占用情况说明**

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 截至 2024 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆） 0 台（套）。

### **十四、预算绩效情况说明**

#### **（一）预算绩效管理工作开展情况。**

内蒙古自治区老龄工作委员会办公根据预算绩效管理要求组织对 2024 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 1 个，共涉及资金 84.52 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况看，该项目得分 97 分，较好的完成了年初设置的绩效目标。

老年事业费是为了促进自治区老龄事业发展，维护老年人权益，贯彻落实内蒙古自治区老年人的权益保障条例，切实维护老年人合法权益，组织全区老年人重大

活动，发展老年福利事业。根据年初设定的绩效目标，我单位全年预算数为 87 万元。其中包括与电视台合作《常青树》栏目宣传节目、开展全国示范性老年友好社区复核工作、在 9 月份举办敬老月活动、慰问老年人代表及养老机构、开展宣传教育活动。在项目预算和资金使用管理情况，我单位内控制度建立完善并得到有效执行。资金管理执行情况。支出方面，所有资金支出履行了严格审批手续，项目支出均按照批准的明细和用途以及项目实施方案执行，所有项目支出均要合法合规。批准的明细和用途以及项目实施方案执行，所有项目支出均要合法合规。项目资金投入按计划组织实施，资金及时到位，专款专用。

## （二）部门（单位）决算中项目绩效自评结果。

内蒙古自治区老龄工作委员会办公室 2024 年度在决算中反映 1 个一般公共预算项目，共 1 个项目的绩效自评结果。

1.老龄事业费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97 分。全年预算数为 87 万元，执行数为 84.52 万元，完成预算的 97.15%。项目绩效目标完成情况：核心绩效，目标均已完成。（一）产出指标得分 47。（二）效益指标得分 30。（三）满意度指标得分 10。发现的主要问题及原因：预算安排不合理，部分资金进行调剂使用。工作安排集中在后半年，支出进度较慢。下一步改进措施：加强预算制定的合理性，预判性。合理分布全年工作安排。项目资金使用厉行勤俭节约。

## 项目支出绩效自评表 (2024 年度)

项目名称	老龄事业费
------	-------

主管部门	内蒙古自治区民政厅部门			实施单位		内蒙古自治区老龄工作委员会办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率 (%)	得分		
	年度资 金总额	0	81.03	81.03		10	1000000	10		
	其中： 财政拨 款	0	81.03	81.03		—	1000000	—		
	上年结 转资金	0	0	0		—	0	—		
	其他资 金	0	0	0		—	0	—		
年度总体目标		预期目标			实际完成情况					
		把老龄事业纳入全区经济社会发展总体规划，紧紧围绕老有所养、老有所医、老有所教、老有所学、老有所为、老有所乐为工作目标，不断完善老龄法规政策体系，健全社会养老保障制度，加大老龄基础设施投入，优先发展社会养老服务事业，开展老龄工作各项活动。			项目资金全年预算 87 万元，全年执行 84.52 万元，执行率 97.15%，得分 9.15。年度绩效目标完成 87 分。合计 96.15 分。基本完成全年绩效目标。（我单位今年因机构改革更换一体化系统账号，导致部分数据未提取到，所以自评表中 81.03 万元是新账号中提取的数据。）					
绩效指 标	一级指 标	二级指 标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度指标 值	实际完成值	计量单 位		
绩效指 标	产出指 标	数量指 标	慰问 人 数 与机 构数	正向	大于 等于	8	8.00	个	3	3
			印 刷 宣 传 品 数 量	正向	大于 等于	20000	20000.00	个	3	3
			培 训 人 数	正向	大于 等于	230	230.00	人	3	3
			广 播 电 视 台 播 放 次 数	正向	大于 等于	40	40.00	次	3	3
			微 信 公 众 号 运 营 数	正向	大于 等于	1	1.00	个	3	3

			慰问达标率	正向	大于等于	100	100.00	%	3	3	
			印刷达标率	正向	大于等于	100	100.00	%	3	3	
			培训达标率	正向	大于等于	100	100.00	%	3	3	
			广播电视台播放达标率	正向	大于等于	100	100.00	%	3	3	
			微信运营达标率	正向	大于等于	100	100.00	%	3	3	
			慰问完成时间	反向	小于等于	20241031	20241031.00	日期	2	2	
			印刷完成时间	反向	小于等于	20240830	20241225.00	日期	2	0	
			培训完成时间	反向	小于等于	20240631	20240930.00	日期	2	1	
			电视台宣传完成时间	反向	小于等于	20241031	20241031.00	日期	2	2	
			微信运营完成时间	反向	小于等于	20240631	20240631.00	日期	2	2	
			慰问成本	反向	小于等于	220000	0	元	2	2	
			印刷成本	反向	小于等于	70000	0	元	2	2	
			培训成本	反向	小于等于	280000	0	元	2	2	

			广播电视台播放成本	反向	小于等于	80000	0	元	2	2	
			微信运营成本	反向	小于等于	100000	0	元	2	2	
效益指标	社会效益指标	老年人权益维护等宣传力度	老年人权益维护等宣传力度	定性		提升	提升		5	5	
			社会对老龄事业及老年人关注度	定性		提升	0		5	5	
			老年人生活环境便利度	定性		提升	0		5	5	
			全区老龄事业顺利发展	定性		提升	0		5	5	
	可持续影响指标	老年人自我权益维护及保护意识	老年人自我权益维护及保护意识	定性		提升	0		5	5	
			老年人生活质量	定性		提升	0		5	5	

	满意度指标	服务对象满意度指标	老年人满意度	正向	大于等于	90	95.00	%	10	10	
总分									100	97.00	

### （三）部门项目绩效评价结果。

内蒙古自治区老龄工作委员会办公根据预算绩效管理要求组织对2024年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目1个，共涉及资金84.52万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。从评价情况看，该项目得分97分，较好的完成了年初设置的绩效目标。项目资金投入按计划组织实施，资金及时到位，专款专用。

## 第三部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余(含专用结余)：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本部门（单位）决算公开信息反馈和联系方式：

联系人： 马亚男      联系电话： 0471-6944254

## 第五部分 部门（单位）决算表

见附件。